

Öffentliches Verzeichnisse gemäß § 4g BDSG

Gemäß § 4g BDSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag in geeigneter Weise die in § 4e Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hier unmittelbar nach.

1.) Verantwortliche Stelle

Thomas Klinke Immobilien GmbH
Hamburger Straße 11
22083 Hamburg

2.) Vertretung

Thomas Klinke (Geschäftsführer)
Andreas Frick (Datenschutzbeauftragter TÜV)
Diestelbarg 37
21039 Börnsen
040 - 697 02 650
info@datenschutz-frick.de

3.) Anschrift der verantwortlichen Stelle

Straße	Hamburger Straße 11
Postleitzahl	22083
Ort	Hamburg
Telefon	040-79696850
Telefax	040-79696859
E-Mail	info@tk-immo.de

4.) Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Hauptzweck der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten ist der Vertrieb, die Verwaltung und die Betreuung von Kundenaufträgen im Bereich:

Vermittlung oder Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte, gewerbliche Räume oder Wohnräume.

Nebenzwecke der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten sind die Personalverwaltung inkl. Lohn- und Gehaltsabrechnung, Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen, Bewerberauswahlverfahren, Telefonverzeichnis zwecks Kommunikation intern und extern, Kontoführung, Kunden- und Auftraggeberverwaltung inkl. Rechnungswesen, Interessentenverwaltung, z.B. für Werbezwecke, Abwicklung und Durchführung von Makler-, Kauf- oder Mietverträgen.

5.) Betroffene Personengruppen und Daten oder Datenkategorien

Zur Erfüllung der unter Punkt 4 aufgeführten Zweckbestimmung werden zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt

Personengruppe	Datenkategorie
Interessenten	Adress- und Kontaktdaten, Daten zum Angebotswunsch
Kunden	Identifikationsdaten; Adress- und Kontaktdaten, Bankverbindung, Provisions- und sonstige Rechnungsdaten, Vertragsdaten, vorgangsbezogene Daten Dritter
Käufer/Mieter	Adress- und Kontaktdaten, Bankverbindungen, Identifikationsdaten, Rechnungsdaten, Vertragsdaten
Mitarbeiter	Daten zur Personalverwaltung und -steuerung, Daten für die Gehaltsabrechnung
Bewerber	Bewerberdaten

Partnerunternehmen und Auftraggeber	Adress- und Kontaktdaten, Bankverbindung, Identifikationsdaten, Provisions- und sonstige Rechnungsdaten, Vertragsdaten
Lieferanten und Dienstleister	Adress- und Kontaktdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Vertragsdaten
Berater (Rechtsanwälte, Steuerberater etc.), Gutachter, Sachverständige	Adress- und Kontaktdaten, Bankverbindungen, Berichte, Gutachten, Identifikationsdaten; Rechnungsdaten, Vertragsdaten
Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen, sofern es sich bei diesen Gruppen nicht um natürliche Personen handelt	Adress- und Kontaktdaten

Zu allen genannten Personengruppen können Handelsbriefe und Aufzeichnung von Handelsgesprächen zu Dokumentations- und Beweis Zwecken sowie aufgrund handelsrechtlicher Vorschriften digitalisiert gespeichert werden.

6.) Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen, die Daten auf Grund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger oder Behörden)
- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Marketing, Vertrieb, Telekommunikation und EDV)
- Externe Stellen, die an der Abwicklung von Geschäftsprozessen beteiligt sind (unmittelbare Partner der im Rahmen bezeichneten Geschäftsprozesse)
- Externe Dienstleister entsprechend § 11 BDSG
- Kreditinstitute und Steuerbüro (Gehaltszahlungen, Zahlungsverkehr im Rahmen der bezeichneten Geschäftsprozesse)
- Versicherungen im Rahmen der betrieblichen Altersversorgung

7.) Regelfristen für die Löschung der Daten

Aufbewahrungspflichten können sich sowohl aus einem Vertragsverhältnis als auch aus gesetzlichen Regelungen ergeben. Die gesetzlichen Fristen enden in der Regel fünf oder zehn Jahre nach Vertragsende. Nach Ablauf dieser Fristen werden die Daten gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Erfüllung des Verwendungszwecks (z.B. Vertragsabwicklung) benötigt werden. Sofern personenbezogene Daten nicht unter die Aufbewahrungspflichten fallen, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen. Sind die unter 4. genannten Zwecke weggefallen, stehen aber gesetzliche wie etwa nach der Abgabenordnung oder dem Geldwäschegesetz Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegen, werden die Daten gesperrt.

8.) Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Eine eventuelle Übermittlung an Drittstaaten erfolgt im Rahmen der jeweils aktuellen Richtlinie Datenschutz der EU innerhalb der EU im Rahmen der Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke:

a. Name des Drittstaates

USA

b. Empfänger

The Rocket Science Group, LLC, 512 Means Street, Suite 404 Atlanta, GA 30318. MailChimp ist Mitglied des sogenannten [Safe Harbor](#)

[Abkommens](#) ist aber inzwischen auch konform mit den neuen EU-Datenschutzrichtlinien und –bestimmungen (EU GDPR)

<https://blog.mailchimp.com/getting-ready-for-the-gdpr/>

MailChimp Privacy Statement zu finden unter:

<http://www.mailchimp.com/legal/privacy/>

c. Art der Daten

Anrede, Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse.

Details zum Umgang mit erhobenen Daten können in den allgemeinen Datenschutzerklärungen unter <https://www.tk-immo.de/kontakt/datenschutz> eingesehen werden.

Stand: Oktober 2017